

UOC ACQUISIZIONE E LOGISTICA DI BENI E SERVIZI

Responsabile: Dott.ssa Roberta Teodori
Referente per quanto comunicato: Dott.ssa Katia Pezzotti
Tel. 0746/279573- e-mail: k.pezzotti@asl.rieti.it

PROCEDURA NEGOZIATA, UNICO LOTTO, PER LA FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO DIVERSE TIPOLOGIE PER APPARECCHIATURE AIRVO 2 PER LE NECESSITÀ DELLA ASL RIETI, CON IL CRITERIO DEL PREZZO PIU' BASSO

RDO

CIG 9552546256.

ART. 1 - OGGETTO

La presente RDO ha per oggetto la **fornitura per mesi 18** (con collaudo e messa in funzione ove previsto) e consegna del seguente materiale diverse tipologie per apparecchiature AIRVO 2 in uso presso diverse unità operative per le necessità della ASL RIETI:

LOTTO UNICO: CONSUMABILI DIVERSE TIPOLOGIE PER AIRVO 2, di seguito meglio descritti:

| Descrizione prodotti consumabili per AIRVO 2 | Fabbisogno 18 mesi (pezzi) |
|---|-----------------------------------|
| Filtro disinfezione | 200 |
| Interfaccia nasale misura S | 400 |
| Interfaccia nasale misura M | 400 |
| Interfaccia nasale misura L | 400 |
| Interfaccia tracheostomica alti flussi | 400 |
| KIT disinfezione | 24 |
| KIT monouso ASPIRAL adulto/pediatrico | 1.200 |
| Spazzolino di spugna | 60 |

Importo complessivo a base di gara **LOTTO 1: € 145.000,00** oltre IVA

ART. 2 AMMONTARE DELLA FORNITURA

L'importo presunto complessivo dell'appalto, Lotto unico, costituente base d'asta, determinato ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è pari a complessivi **€145.000** (oltre IVA) per la durata di 18 mesi.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali, di cui all'art. 26 c. 3 del D. Lgs. n. 81/2008; pertanto, l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad €. 0,00.

Nel corso dell'esecuzione del contratto è facoltà del Committente richiedere, con relativo obbligo della Ditta aggiudicataria di accettare, alle condizioni previste nel contratto, un aumento o una diminuzione contrattuale, nei limiti di quanto previsto dalla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per l'effetto di quanto sopra, ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 174.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze (pari a € 0.00), derivante dalla sommatoria dei seguenti *items*:

- ✓ Base d'asta annuale (tutti i lotti): € 145.000,00
- ✓ Art. 106, comma 12 (20 % eventuale): € 29.000,00

ART. 3 – MODALITÀ E CRITERI DI AFFIDAMENTO

L'appalto sarà affidato con procedura negoziata - ex art. 1, c. 2, D.L. n. 76/2020, modificato dalla L. conv. n. 120/2020 e dall'art. 51 D.L. n. 77/2021 convertito con modifiche dalla L. n. 108/2021 – con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4, D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in quanto trattasi di prodotti le cui caratteristiche sono definite dal mercato, previa idoneità tecnica degli stessi, valutata dalla Stazione Appaltante.

Si rappresenta fin d'ora che, così come previsto dalla normativa vigente, la stazione appaltante procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Resta inteso che la ASL Rieti si riserva la facoltà di revocare o sospendere la presente procedura di gara o di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere.

Il **Codice Identificativo di Gara**, in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 e ss.mm.ii., corrisponde a **9552546256**.

ART. 4 - PRESCRIZIONI TECNICHE E CARATTERISTICHE GENERALI

La descrizione analitica della fornitura è contenuta nella scheda tecnica/ "RIGA UNICA" allegata.

I beni oggetto della fornitura devono essere:

- conformi alle suddette caratteristiche tecniche, pena l'esclusione dalla procedura;
- forniti completi di ogni accessorio occorrente per renderli pienamente funzionanti;
- idonei all'uso cui sono destinati;
- dotati, se del caso, di una quantità di materiali di consumo adeguata a consentirne la messa in funzione ed eventuale collaudo funzionale.

I prodotti oggetto della presente fornitura debbono essere rispondenti alle disposizioni legislative vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, alla importazione, alla immissione in commercio e all'uso.

La fornitura in oggetto dovrà essere conforme a quanto previsto nelle descrizioni minime della presente RDO, dovrà rispondere ai criteri costruttivi di massima funzionalità, nonché essere resa in opera a cura dell'aggiudicatario.

È prevista la possibilità di dimostrare il possesso delle caratteristiche tecniche dei prodotti offerti mediante ricorso all'equivalenza funzionale di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. In tal caso l'Operatore Economico dovrà fornire idonea documentazione a supporto.

La documentazione tecnica prodotta dalla Società verrà valutata dalla Stazione Appaltante ai fini della conformità con quanto richiesto ed idoneità all'uso con quanto si necessita.

ART. 5 - OBBLIGHI COMPLEMENTARI ALLA FORNITURA:

Nel prezzo, negli obblighi e nelle condizioni di fornitura saranno comprese le seguenti prestazioni:

- imballo, trasporto e facchinaggio, montaggio nei singoli ambienti ed eventuali collaudo e/o prove di funzionalità dei beni proposti;
- recupero e smaltimento degli imballaggi.

La fornitura potrà avvenire in più soluzioni in base ad una calendarizzazione che gestirà la ASL Rieti e ogni fornitura sarà legata ad uno specifico ordinativo che sarà trasmesso all'O.E. aggiudicatario della procedura.

ART. 6 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

La ASL Rieti, ai fini della partecipazione alla presente procedura e, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016, accetta il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), scaricabile dal seguente link e redatto conformemente a quanto previsto dalle linee guida MIT adottate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con propria Circolare del 18 luglio 2016 n. 3

<https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

ART. 7 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si rinvia a quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del Codice dei Contratti Pubblici.

ART. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici che intendano partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

ART. 9 - MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RDO

Gli operatori economici interessati potranno presentare offerta per il/i lotto/i meglio elencati all'art. 1: in ogni caso il concorrente dovrà produrre offerta per la totalità degli articoli facenti parte del lotto al quale è interessato.

Il concorrente potrà presentare una sola offerta per ciascun lotto, pena l'esclusione dalla presente RDO.

Saranno escluse offerte indeterminate o sottoposte a condizioni, nonché di quelle che perverranno dopo il termine stabilito, anche se sostitutive o integrative di offerte già pervenute.

Si specifica che l'inserimento della documentazione nelle 2 diverse buste difformemente da quanto previsto nel presente disciplinare, darà luogo all'automatica esclusione dei concorrenti.

9.1 - BUSTA AMMINISTRATIVA

Il concorrente interessato alla partecipazione alla presente RDO dovrà produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **Documento Di Gara** Unico Europeo (DGUE), per le informazioni generali e le dichiarazioni di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- I seguenti documenti, per accettazione incondizionata di quanto in essi previsto:
 - il **Patto di integrità**;
- **Dichiarazione** inerente **all'accettazione delle tempistiche** di consegna/del piano di consegna;

- **PassOE**
- **Documentazione tecnica** firmata digitalmente dei prodotti offerti (schede, immagini e quant'altro) dalla quale si evinca la rispondenza dei prodotti offerti a TUTTE le caratteristiche minime indicate nel presente atto.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e sottoscritte:

- dal Legale Rappresentante, dal procuratore autorizzato o da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, in caso di impresa singola;
- dal Legale Rappresentante, dal procuratore autorizzato o da altra persona legittimamente autorizzata dall'impresa mandataria o del consorzio, in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti costituiti o di consorzi;
- dai Legali Rappresentanti, dai procuratori autorizzati o comunque da altre persone legittimamente autorizzate di tutte le imprese raggruppande, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

9.2 - BUSTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà allegare per ciascun articolo facente parte dei lotto/i al/i quale/i intende partecipare:

1. **OFFERTA ECONOMICA**, utilizzando il format di sistema, firmata digitalmente;
2. Il documento “**Riga unica RDO**” compilato e firmato digitalmente;

I prezzi offerti dovranno essere espressi in Euro fino al secondo decimale.

L'offerta dovrà essere valida per **180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta stessa**.

In caso di non corrispondenza tra l'offerta economica e quanto dettagliato della relativa riga unica, si intenderà prevalente l'offerta economica presentata.

Nell'offerta economica dovranno essere indicati i costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La presenza di prezzi o informazioni economiche in documenti diversi dall'offerta economica comporterà l'esclusione dalla gara.

Si rappresenta sin d'ora che in caso di *ex aequo* la stazione appaltante procederà alla richiesta di offerta migliorativa in seduta pubblica virtuale.

ART. 9.3- CAMPIONATURA

È prevista campionatura.

Le Società concorrenti dovranno presentare i campioni di ciascuno dei prodotti riferiti al lotto per il quale è richiesta campionatura, entro la data ed orario previsti per la presentazione delle offerte.

Detta campionatura, dovrà essere riepilogata con apposita distinta con numerazione progressiva e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Generale della sede ASL di Rieti, Via del Terminillo n. 42 - 02100 Rieti, dal Lunedì al Venerdì 8:30 - 13:00, martedì e giovedì 8:30 - 13:00 e 15:00 - 16:30 e dovrà essere inserita in un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro adesivo trasparente, su cui frontespizio dovrà essere riportata la dicitura: “PROCEDURA NEGOZIATA, RDO MEPA N. _____ DEL _____”, la ragione sociale e sede legale della Società, il numero di telefono e indirizzo PEC ove inviare comunicazioni inerenti alla gara.

All'interno del plico ogni prodotto di cui si presenta la campionatura dovrà essere precisamente identificato.

Nessun compenso a titolo di rimborso spese sarà riconosciuto alle Società partecipanti alla gara per l'invio dei campioni che debbono considerarsi ceduti a titolo gratuito.

Si precisa che la campionatura NON è da intendersi elemento costitutivo dell'offerta ed è prevista ai soli fini valutativi della corrispondenza del prodotto offerto rispetto a quanto richiesto.

La campionatura presentata dagli operatori economici partecipanti resterà depositata presso la sede della ASL di Rieti.

Le Società non aggiudicatrici potranno richiederne il ritiro, a proprie spese, entro e non oltre un mese dalla conclusione della procedura di affidamento, trascorso il quale la campionatura si intende ceduta a titolo gratuito all'Azienda.

Alla campionatura della Società aggiudicataria si farà riferimento per tutta la durata del contratto ogni qualvolta dovessero insorgere contestazioni in ordine alla qualità della merce consegnata. Al termine del contratto la Società potrà richiederne, a proprie spese, il ritiro.

ART. 10 - SUBAPPALTO

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

ART. 11 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA

La presente RDO verrà aggiudicata, per singolo lotto, in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., previa verifica di conformità/idoneità della fornitura in argomento.

Offerte di importo pari o superiori alla base d'asta saranno escluse.

La ASL si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile:

- di procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida o accettabile una sola offerta;
- di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto dell'appalto.
- di annullare l'aggiudicazione, senza bisogno di messa in mora né pronunciamento giudiziale, qualora l'operatore economico non provveda agli altri adempimenti previsti nel presente disciplinare, ovvero non proceda alla stipula del contratto entro i termini indicati dalla Stazione Appaltante.

È facoltà di questa Azienda dare corso alla procedura di gara, sospenderla, rinviarla o revocarla in qualsiasi momento prima della pubblicazione dell'atto aziendale di aggiudicazione senza che questo possa determinare alcuna aspettativa o diritto da parte dei soggetti partecipanti.

L'affidamento avrà decorrenza a partire dall'emissione del primo ordinativo di fornitura.

Il contratto che disciplina il rapporto tra le parti ai sensi dell'art. 32 del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è quello generato dalla piattaforma MEPA.

L'operatore economico, ai sensi del DPR 642 del 26/10/1972 e s.m.i., dovrà adempiere a tutti gli obblighi relativi all'**imposta di bollo**.

Si rappresenta sin da ora che prima dell'ordinativo di fornitura ovvero del contratto stipulato sulla piattaforma CONSIP, l'Azienda richiederà all'operatore economico l'attestazione di avvenuto pagamento della suddetta imposta di bollo a sensi del DPR 642 del 26/10/1972 e s.m.i.

ART. 12 - GARANZIA E ASSISTENZA TECNICA

L'intera fornitura dovrà essere garantita - per la qualità dei materiali e dei componenti, per il montaggio e l'installazione ove prevista, per il corretto funzionamento e per la qualità delle prestazioni garantite in offerta - per un periodo minimo di 12 mesi decorrenti dalla data di consegna della fornitura, come risultante dal verbale di montaggio ed eventuale collaudo.

Per la durata sopra indicata l'appaltatore si obbliga a provvedere immediatamente a quelle riparazioni e sostituzioni di parti difettose e a tutte le prestazioni necessarie; il fornitore non potrà addebitare all'Azienda alcun onere relativamente ad interventi manutentivi e di riparazione durante il periodo di garanzia, se non causati da negligenza od imperizia dell'utilizzatore.

I prodotti, all'atto della consegna, devono avere la data di scadenza non inferiore a 2/3 della durata complessiva di validità. In caso contrario l'Azienda ASL tratterà i prodotti chiedendo alla Ditta la sostituzione (con spese a carico della Ditta fornitrice) o la nota di credito per quelli scaduti.

I materiali consegnati che non risultassero in possesso dei requisiti richiesti nel capitolato potranno essere rifiutati dall'Azienda, non solo all'atto della consegna ma anche successivamente alla stessa e ciò nei casi in cui i materiali palesassero difetti non rilevati all'atto della consegna.

ART. 13 - MODALITÀ DI CONSEGNA DEI PRODOTTI

La consegna dovrà avvenire entro e non oltre n. 10 (dieci) giorni dalla data di invio dell'ordine.

Le consegne avverranno a seguito di emissione di ordinativi elettronici periodici di forniture che verranno inoltrati esclusivamente a mezzo NSO (Nodo di Smistamento Ordini).

La ditta aggiudicataria, pertanto, successivamente al ricevimento del file di stipula, dovrà comunicare il proprio codice NSO all'indirizzo ordinialbs@asl.rieti.it.

In mancanza di tale comunicazione non si potrà procedere all'emissione degli ordinativi di fornitura.

Ciascun ordinativo conterrà l'indicazione di un numero di ordine che dovrà **INDEROGABILMENTE** essere riportato sia sulla bolla sia sulla relativa fattura.

Ogni ordine avrà numerazione differente.

Non è consentito emettere un'unica fattura relativa a più ordinativi, pena l'impossibilità di procedere alla liquidazione della stessa.

La firma per ricevuta della merce da parte del personale afferente ai magazzini aziendali lascia ferma per la ASL la facoltà di comunicare, anche successivamente, le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni con comunicazioni scritte.

Qualora il materiale non corrispondesse, per qualità, alla richiesta, verrà respinto alla società aggiudicataria, che dovrà procedere al ritiro ed alla sostituzione, a proprio carico, entro 10 (dieci) giorni con altro avente le caratteristiche richieste.

In qualunque caso di non corrispondenza del bene, di mancata o ritardata consegna o di mancato rispetto del piano di consegna nel caso in cui questa sia diluita nel tempo, l'Azienda dandone tempestiva comunicazione, si riserva di applicare le penali nella misura prevista dall'art. 113 bis, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché di dar luogo alla risoluzione del rapporto, al fine di garantire la continuità assistenziale, con conseguente affidamento al secondo offerente in graduatoria, con addebito delle maggiori spese a carico del fornitore aggiudicatario, fatta salva ogni altra richiesta di risarcimento danni.

La consegna del materiale oggetto della presente RDO dovrà avvenire presso:

Ospedale "S. Camillo De Lellis" - Magazzino Economale, Viale J.F. Kennedy s.n.c. 02100 – Rieti.

Dal Lunedì al Venerdì, esclusi i giorni festivi, dalle ore 8:00 alle ore 12:00.

Il fornitore dovrà avvertire il Magazzino Economale al numero di telefono/fax 0746-278297 almeno il giorno prima della consegna del materiale.

ART. 14 - FATTURAZIONE

La fattura dovrà essere intestata a:

Azienda Sanitaria Locale Rieti

Via del Terminillo n.42

021000 – Rieti (RI)

P.IVA / C.F. 00821180577

La fatturazione con la ASL dovrà essere in formato elettronico con applicazione dello split-payment.

Codice iPA: UFX1HE

Il Concorrente, firmando digitalmente il presente atto, accetta la disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere, dei policlinici Universitari pubblici etc. di cui al Decreto del Commissario ad Acta del 03 luglio 2015 n. U00308 pubblicato sul BUR Lazio n.57 del 16 luglio 2015.

Per maggiori dettagli sulla modalità di fatturazione/pagamento si rinvia al link: http://www.regione.lazio.it/rl_sanita/?vw=contenutiDettaglio&id=245.

ART. 15 - REVISIONE PREZZI

Qualora l'affidamento dovesse prolungarsi oltre la durata annuale è prevista la revisione dei prezzi di aggiudicazione a partire dalla seconda annualità di vigenza contrattuale. I prezzi unitari indicati nell'offerta economica - sulla cui base è conseguita l'aggiudicazione – restano fissi ed immutati per i primi 12 (dodici) mesi di durata del contratto, decorsi i quali, su richiesta del fornitore, corredata da documentazione giustificativa, la Asl di Rieti potrà procedere alla revisione prezzi, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice, previa apposita istruttoria condotta in contraddittorio tra Azienda e il fornitore a mezzo PEC. Si precisa che in assenza dei prezzi di riferimento di cui all'art 213 del Codice, il parametro di riferimento per la revisione sarà dato dall'applicazione dell'indice ISTAT FOI nazionale (Indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati) con riferimento alla variazione media annua riferita al mese precedente la scadenza annuale del contratto. La richiesta di revisione dovrà essere inoltrata entro 60 giorni dalla scadenza annuale del contratto.

ART. 16 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

Dovrà rendere gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i “dedicato/i” all'affidamento di cui a presente invito, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Qualora, nel corso dell'affidamento, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste dovranno essere comunicate entro 7 giorni. Dovrà, altresì, riportare il codice CIG (codice identificativo gara) assegnato al presente affidamento, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale.

L'appaltatore si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante, alle Amministrazioni contraenti ed alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Rieti - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I termini di pagamento sono fissati in 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture.

ART. 17 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI

Le notizie ed i dati relativi alla ASL di Rieti, comunque venuti a conoscenza dell'affidatario dell'appalto e di chiunque collabori alle sue attività in relazione alla esecuzione dei lavori in oggetto, e le informazioni che transitano per le apparecchiature di elaborazione dei dati e posta elettronica, non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate, divulgate o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate, da parte dell'affidatario o di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente invito, salvo esplicita autorizzazione della ASL di Rieti.

L'appaltatore, in relazione a quanto oggetto di prestazione ed alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dalla ASL Rieti, a:

- garantire, adottando le opportune misure, la massima riservatezza sulle informazioni;
- non divulgare, anche successivamente alla scadenza del contratto, notizie relative all'attività svolta dalla ASL di Rieti;
- non eseguire e non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi atto o documento;
- garantire il rispetto di quanto previsto dalle norme per la tutela dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/03 ss.mm.ii., con particolare riguardo alle norme sull'eventuale comunicazione a terzi dei dati detenuti nelle banche dati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge medesima;
- attuare nell'ambito della propria struttura, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., tutte quelle norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alla finalità del servizio, dei dati e della comunicazione.

L'appaltatore, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, prende atto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato dall'Azienda USL di Rieti con atto deliberativo n. 545/DG del 17/05/2021 e disponibile sul sito di questa Azienda Sanitaria Locale: www.asl.rieti.it, alla sezione "Anticorruzione", e si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta in esso previsti.

ART. 18 - OBBLIGHI ANTICORRUZIONE

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, prende atto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, adottato dall'Azienda Sanitaria Locale di Rieti con atto deliberativo n. 545/DG del 17/05/2021 (disponibile sul sito www.asl.rieti.it alla sezione "Anticorruzione") e si impegna ad osservare ed a fare osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta in esso previsti.

La violazione degli obblighi, di cui al D.P.R. n. 62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ASL, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto all'aggiudicatario assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o non risultassero accolte l'ASL, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto.

ART. 19 - ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alla documentazione di gara è regolato dall'art. 13 del Codice degli Appalti e dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni. Il diritto di accedere alla documentazione amministrativa presso la Stazione Appaltante è attribuito ai soggetti interessati, ossia a tutti i soggetti privati che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

Con la partecipazione alla gara i concorrenti autorizzano la Stazione Appaltante a permettere l'accesso, da parte dei soggetti interessati e su loro richiesta, a tutti i documenti presentati per concorrere al presente appalto.

Quest'Azienda ha adottato uno specifico regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio del diritto di accesso alla documentazione della ASL di Rieti in attuazione delle disposizioni della L. 241/1990 e ss.mm.ii disponibile sul portale aziendale al seguente link: <http://www.asl.ri.it/urp/accesso-alla-documentazione.php> al quale si rimanda oltre al regolamento del Sistema di *e-Procurement* della CONSIP.

ART. 20 - PERSONALE

Nei confronti del proprio personale l'impresa dovrà osservare le leggi, i regolamenti e gli accordi contrattuali della categoria nazionali, regionali, provinciali ed aziendali riguardanti il trattamento economico e normativo, nonché le disposizioni legislative e regolamenti concernenti le assicurazioni sociali, la tutela e l'assistenza del personale medesimo, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previste dalle leggi e regolamenti vigenti in materia.

Art. 21 - PENALI

L'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di garantire che la fornitura venga effettuata secondo i tempi e le modalità previste nella presente lettera invito.

Qualora L'Azienda, nella figura del DEC, rilevi inosservanze delle modalità e dei tempi di svolgimento della fornitura, (specificati all'art. 12 e seguenti della presente lettera di invito), provvederà a darne tempestiva comunicazione scritta all'operatore economico aggiudicatario al fine dell'adozione da parte dello stesso dei necessari provvedimenti.

In caso di ritardo, fatti salvi i casi di forza maggiore, rispetto ai tempi pattuiti, l'Azienda ha facoltà di esigere le seguenti penali:

Per inosservanza dei termini di consegna potrà essere applicata una penalità di € 30,00 per ogni giorno di ritardo, fatto salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno; qualora il ritardo dovesse protrarsi oltre il termine di sette giorni consecutivi, l'amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto e di richiedere la fornitura non effettuata all'operatore economico classificatosi al secondo posto nella gara, addebitando all'operatore economico inadempiente l'eventuale maggior prezzo pagato. Analoga facoltà di risoluzione ed analoghe conseguenze potranno prodursi nel caso in cui, nel corso del rapporto, la mancata consegna, nelle accezioni dinanzi specificate, si sia verificata tre volte. L'amministrazione concretatesi le tre inadempienze, qualora intenda risolvere il contratto, inoltrerà all'operatore economico aggiudicatario apposita dichiarazione in tal senso. Ai fini dell'applicazione della penale per ogni giorno di ritardo sull'importo della fornitura, (comma 1 del presente articolo), sarà considerata come non avvenuta la consegna degli articoli che siano stati rifiutati in sede di controllo e non sostituiti entro il termine massimo, (cinque giorni lavorativi).

ART. 22 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è la Dott.ssa Roberta Teodori, Responsabile della U.O.C. Acquisizione e Logistica di Beni e Servizi.

ART. 23 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente RDO è competente esclusivamente il Foro di Rieti, con esclusione dell'arbitrato.

ART. 24 - RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., al Codice Civile ed alla normativa statale e regionale vigente in materia.